



AVISO DE PRIVACIDADE – OSAC

Versão:	2.0
Data da versão:	25/06/2024
Criado por:	RMSA
Aprovado por:	Comitê de Privacidade
Nível de confidencialidade:	Interno e Externo

Histórico de alterações

Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
10/01/2023	1.0	RMSA	Elaboração do documento
25/06/2024	2.0	RMSA	Atualização do documento



AVISO DE PRIVACIDADE

Bem-vindos ao Aviso de Privacidade da **OSAC**!

Aqui vocês entenderão, de forma clara e acessível, nossas práticas no tocante ao tratamento dos dados pessoais compartilhados conosco a partir das interações que tiverem com nossa organização.

Esta Política abrange nossas atividades online e offline, abrangendo os dados pessoais que nós coletamos por meio de vários canais, incluindo websites, aplicativos, redes sociais, serviços de atendimento ao consumidor, pontos de venda e eventos.

Em um mundo cada vez mais conectado e orientado por dados, um dos nossos propósitos primordiais é garantir a privacidade, segurança e proteção dos seus dados pessoais. Reconhecemos que seus dados são ativos valiosos que merecem preservação e tratamento adequado e transparente.

Com base nesse compromisso, desenvolvemos este Aviso de Privacidade. Aqui, você poderá compreender de maneira clara as práticas que adotamos ao lidar com os dados pessoais que você compartilha conosco por meio das diversas interações que temos.

O QUE VOCÊ ENCONTRARÁ NESTE AVISO DE PRIVACIDADE?

1.	<i>“AVISO” ou “POLÍTICA” DE PRIVACIDADE?</i>	4
2.	<i>QUAL A FINALIDADE E A QUEM SE DESTINA ESTE AVISO DE PRIVACIDADE?</i>	4
3.	<i>DEFINIÇÕES PARA MELHOR COMPREENSÃO</i>	4
4.	<i>COMO SEUS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS PELA OSAC?</i>	5
5.	<i>COMO UTILIZAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?</i>	6
6.	<i>COMO ACONTECE O TRATAMENTO DE DADOS NA ATIVIDADE DE RECRUTAMENTO DE NOVOS COLABORADORES?</i>	21
7.	<i>POR QUANTO TEMPO ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?</i>	22
8.	<i>COMO CUIDAMOS DAS SUAS INFORMAÇÕES?</i>	22
9.	<i>COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?</i>	23
10.	<i>TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS</i>	24
11.	<i>DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS</i>	25
12.	<i>NOSSA RESPONSABILIDADE</i>	26
13.	<i>FICOU COM ALGUMA DÚVIDA OU QUER EXERCER SEUS DIREITOS ENQUANTO TITULAR DE DADOS?</i>	27
14.	<i>ENCARREGADO DE DADOS PESSOAIS (DATA PROTECTION OFFICER)</i>	27
15.	<i>ATUALIZAÇÃO DO AVISO DE PRIVACIDADE</i>	28



1. “AVISO” ou “POLÍTICA” DE PRIVACIDADE?

Na verdade, trata-se apenas de uma atualização de nomenclatura; a finalidade permanece a mesma do documento anteriormente denominado Política de Privacidade. O termo "Aviso" está em conformidade com novos padrões de mercado e visa alinhar-se aos demais termos de programas de compliance, sem qualquer prejuízo a seus direitos.

2. QUAL A FINALIDADE E A QUEM SE DESTINA ESTE AVISO DE PRIVACIDADE?

A finalidade deste Aviso de Privacidade é esclarecer aos nossos titulares, como coletamos, armazenamos e utilizamos seus dados pessoais, dependendo da natureza da interação realizada conosco, de maneira clara e acessível a todos.

Este documento também serve para informar todos os terceiros interessados, como órgãos e autoridades competentes, organismos de defesa da privacidade, órgãos de defesa do consumidor, investidores, imprensa, entre outros.

É importante ressaltar que este Aviso de Privacidade é aplicável a todas as interações realizadas com a **OSAC**, seja por meios impressos ou digitais, através de sistemas ou presencialmente. Esperamos que ele possa esclarecer suas dúvidas em relação ao cuidado que dedicamos ao tratamento de suas informações, além de elucidar quais são seus direitos e como exercê-los.

Se, ao término da leitura, ainda restarem dúvidas, colocamos à disposição nosso canal de comunicação para fornecer mais informações ou para que você exerça seus direitos como titular de dados.

3. DEFINIÇÕES PARA MELHOR COMPREENSÃO

- **LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD):** Trata-se da Lei nº 13.709/2018, conhecida como "LGPD", que estabelece regras e princípios sobre a coleta, armazenamento, compartilhamento e eliminação de dados pessoais. Essa legislação confere mais proteção e autonomia aos titulares desses dados.
- **DADO PESSOAL:** Refere-se a informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável. Em outras palavras, são dados que podem identificar você diretamente ou indiretamente, como nome, endereço de e-mail, telefone, CPF, endereço de IP, entre outros. Dados pessoais sensíveis, como origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato, saúde, vida sexual, dado genético ou biométrico vinculado a uma pessoa natural, exigem tratamento especial por parte das organizações.
- **TITULAR DE DADOS:** Refere-se à pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que estão sendo tratados, ou seja, **você como indivíduo**.
- **CONTROLADOR:** Indica a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que toma as decisões relacionadas ao tratamento dos dados pessoais. No contexto da relação com os colaboradores, nós, a **OSAC**, atuamos como controladores.
- **OPERADOR:** Designa a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que presta serviços e trata os dados pessoais conforme as instruções do Controlador, como por exemplo, um sistema de gestão de folha de pagamento ou ERP.
- **TRATAMENTO:** Engloba todas as operações realizadas com dados pessoais, desde a coleta até a eliminação. Isso inclui a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **ENCARREGADO DE DADOS (DPO):** Refere-se à pessoa física ou jurídica designada para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

4. COMO SEUS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS PELA OSAC?

Como titular de dados pessoais, é crucial que você esteja ciente de como tratamos suas informações, incluindo a coleta, utilização, compartilhamento e proteção. Abaixo, apresentamos uma lista das **fontes de coleta**:

✉ **E-mail, mensagens de texto e outras comunicações eletrônicas:** Inclui interações realizadas por meio de comunicações eletrônicas enviadas pela empresa, como e-mails, WhatsApp, ou recebimento de documentação por esses meios.



📁 **Eventos:** Realizados ou organizados pela empresa, assim como eventos que participamos como patrocinadores ou expositores.

📁 **Aplicativos móveis e sistemas:** Utilizados pela empresa para armazenamento de dados.

📁 **Dados de outras fontes:** Redes sociais (como Instagram ou Facebook), pesquisas de mercado (se o retorno não for dado de forma anonimizada), em eventual parceria promocional com fornecedores, fontes públicas de dados (como SPC e Serasa).

📁 **Formulários de registro:** Envolve documentos impressos e similares, nos quais solicitamos seus dados pessoais.

📁 **Contratos:** No processo de celebrar de um contrato, por exemplo contrato de prestação de serviço.

5. COMO UTILIZAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

A partir das interações realizadas conosco, alguns dados pessoais podem ser coletados e tratados pela nossa equipe. Aqui, você pode visualizar quais são esses dados e as principais finalidades para as quais utilizamos as suas informações.

- Para **DOCUMENTAR PEDIDOS DE VERBA**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Colaboradores: Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Números de telefone, Profissão, Nome de usuário, Empresa/entidade, Departamento/Garagem, Entregas/Resultados, Dados de débito/crédito.

Sócios: Nome completo, Profissão, E-mail corporativo, Números de telefone, Função/cargo, Dados de débito/crédito, Entregas/Resultados.

Terceiros: Nome completo, Dados de débito/crédito, E-mail, Números de telefone, Profissão.

- Para **ATENDER SOLICITAÇÕES DE TITULARES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Titular: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Números de telefone, E-mail, CNH, Cédula de Identidade Nacional.

- Para **CADASTRO DE FORNECEDORES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Prestador de serviços: Nome completo, Data de nascimento, E-mail, Números de telefone, Profissão, Cédula de Identidade Nacional, Endereço completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF).

Representante legal de Pessoa Jurídica: Nome completo, Função/cargo, Números de telefone, Data de nascimento

- Para **CADASTRO DE CLIENTES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Cliente Pessoa Física: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Números de telefone, Data de nascimento, Assinatura, Dados bancários, Estado civil, Nacionalidade, Profissão, E-mail, Dados de débito/crédito, Cédula de Identidade Nacional, Endereço completo.

Representante de Cliente Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail, Empresa/entidade, Números de telefone, Profissão, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Cédula de Identidade Nacional, Data de nascimento, Endereço completo, Estado civil, Nacionalidade, Naturalidade, Nome dos pais, Quotas societárias, Regime de bens do casamento, Assinatura.

- Para **ADMINISTRAR A MANUTENÇÃO PREDIAL**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, Nome de usuário, E-mail, Departamento/Garagem.

- Para **FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS E FORNECEDORES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Números de telefone, Assinatura.

Prestadores de serviços: Nome completo, Data de nascimento, E-mail, Estado civil, Nacionalidade, Números de telefone, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, Dados bancários, Cédula de Identidade Nacional, Endereço completo, Histórico de crédito.

Representante de Fornecedor Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail, Empresa/entidade, Números de telefone, Profissão, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, Cédula de Identidade Nacional, Dados bancários, Data de nascimento, Endereço completo, Estado civil, Nacionalidade, Naturalidade, Nome dos pais, Quotas societárias, Regime de bens do casamento.

Terceiro: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, E-mail, Números de telefone.

- Para **SUPERVISÃO DE ATIVIDADES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, Função/cargo, Registro de ausências/horário/férias anuais, Classificação do desempenho, E-mail corporativo, Números de telefone, Profissão, Informação visual, Informação áudio, Departamento/Garagem, Entregas/Resultados.

- Para **CONTROLE DE ACESSO FÍSICO (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários e Visitantes: Nome completo, Horário de entrada e saída, Placa do veículo, Assinatura, Informação visual, Departamento/Garagem.

- Para **RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Prestador de serviços: Nome completo, E-mail, Números de telefone, Empresa/entidade, Profissão, Dados da remuneração, Tipo de contrato, Entregas/Resultados.

Representante legal de Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail, Empresa/entidade, Números de telefone, Profissão, Dados da remuneração, Tipo de contrato, Entregas/Resultados.

- Para **VIDEOMONITORAMENTO**, podemos coletar e tratar a sua imagem.
- Para **GESTÃO DOS DOCUMENTOS DE PROJETOS DE ENGENHARIA**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Prestador de serviços: Nome completo, E-mail, Números de telefone, Estado civil, Nacionalidade, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, Profissão, Dados da remuneração, Cédula de Identidade Nacional, Endereço completo, Empresa/entidade, Número de órgão de classe, Qualificações/certificações.

Representante legal de Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail, Empresa/entidade, Números de telefone, Profissão, Dados da remuneração, Tipo de contrato, Entregas/Resultados, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, Cédula de Identidade Nacional, Endereço completo, Estado civil,

Naturalidade, Dados da remuneração, Qualificações/certificações, Número de órgão de classe.

Terceiro: *Nome completo, E-mail, Terceiro Números de telefone, Profissão, Assinatura, Número de órgão de classe.*

- Para **ACOMPANHAR PROCESSOS, CONTRATOS, TERMOS ADITIVOS E DISTRATOS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:
-

Clientes: *Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Data de nascimento, Dados bancários, E-mail, Dados de débito/crédito, Cédula de Identidade Nacional, Endereço completo, Estado civil, Nacionalidade, Números de telefone, Profissão.*

Colaboradores: *Nome completo, Função/cargo, E-mail, Data de nascimento, Empresa/entidade, Endereço completo, Assinatura, Departamento/Garagem, Dados de débito/crédito, Números de telefone.*

Prestadores de serviços: *Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Data de nascimento, E-mail, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Informação da conta bancária, Dados de débito/crédito, Cédula de Identidade Nacional, Endereço completo.*

Representante de Pessoa Jurídica: *Nome completo, E-mail, Empresa/entidade, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, Dados de débito/crédito, Data de nascimento, Endereço completo, Cédula de Identidade Nacional, Estado civil, Função/Cargo, Nacionalidade, Naturalidade, Nome dos pais, Números de telefone, Profissão, Quotas societária, Regime de bens do casamento.*

Sócios: *Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Data de nascimento, Assinatura, E-mail corporativo, Endereço completo, Dados de débito/crédito, Cédula de Identidade Nacional.*

Terceiros: *Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Dados de débito/crédito, Assinatura, E-mail, Números de telefone.*

- Para **GESTÃO DE SISTEMAS, EQUIPAMENTOS, SUPORTE TÉCNICO E REDE WI-FI**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, RG, Número de matrícula do funcionário, E-mail, Nome de Usuário, Senha da conta, Entregas/Resultados, Perfil de permissões, Departamento/Garagem.

Visitantes: Endereço IP, Mac Address.

- Para **GERENCIAMENTO DE ACESSO DE COLABORADORES À INFRAESTRUTURA LÓGICA**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, Função/cargo, Endereço IP, E-mail, Mac Address, Departamento/Garagem.

- Para **REALIZAR TREINAMENTOS, GERIR “INFLUENCIADOS REDE GOS”, AÇÕES DE ENGAJAMENTO E GESTÃO DA PLATAFORMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/Cargo, E-mail corporativo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Nome de usuário, Departamento/Garagem, Fotografia, Assinatura, RG.

- Para **CONTROLE DE JORNADA E GESTÃO DE COLABORADORES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Sexo, Fotografia, Número de funcionário, Empresa/Departamento, CPF, RG, PIS/PASEP, Tipo de contrato, Salário, Dados bancários, Função/Cargo, Horário de trabalho, Nacionalidade, Naturalidade, Data de nascimento, Idade, Raça/Cor, Data de admissão, Grau de instrução, Estado civil, Filiação, Fotografia, Endereço residencial, Números de telefone, E-mail, Título de Eleitor, R.I.C., CNH, Certidão Militar, Filiação Sindical, Horário de trabalho, FGTS, Assinatura, Superior Hierárquico.

- Para **GESTÃO DOS BENEFÍCIOS AOS COLABORADORES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Números de telefone, E-mail corporativo, Nome dos dependentes, Filiação, Idade dos dependentes, Nome do cônjuge e/ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de cônjuge ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de dependentes, Histórico de vacinação dos dependentes, Histórico escolar de dependentes, Naturalidade dos dependentes, Número de matrícula de funcionário, Assinatura, Grau de parentesco dos dependentes, Endereço residencial, Data de admissão.

- Para **GESTÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO E JOVEM APRENDIZ**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, Função/cargo, Assinatura, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Dados da remuneração, Salário, Tipo de contrato, Data de termo e motivo de rescisão, Horário de trabalho, Registro de ausências/horário/férias anuais, Data de início, Classificação do desempenho, E-mail corporativo, Endereço residencial, Nacionalidade, Números de telefone, Data de nascimento, Superior hierárquico, Naturalidade, Empresa/entidade, Certificados acadêmicos, Dados



dos benefícios e direitos, Informações de contato de emergência, Estado civil, Incapacidade ou condição específica, Idiomas, Qualificações/certificações, Informação e relatórios de saúde e segurança, Nome dos pais, Informações sobre apólices de seguro, Chave Pix, Entregas/Resultados, Dados bancários, Cédula de Identidade Nacional, Atestado ocupacional, Atestado de saúde, Instituição de ensino, Número da Segurança Social.

- Para **GESTÃO DE DOCUMENTOS DE MEDICINA DO TRABALHO E SAÚDE DOS FUNCIONÁRIOS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, Função/cargo, Registro de ausências/horário/férias anuais, Departamento/Garagem, Atestado de saúde, Atestado ocupacional.

- Para **GERIR FROTAS E MOTORISTAS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, Números de telefone, E-mail, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Geolocalização.

- Para **CONTROLE DE PATRIMÔNIO**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, Função/Cargo, Nome de usuário, E-mail, Departamento/Garagem.

- Para **CADASTRO DE CONTA SALÁRIO PARA COLABORADORES**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, Função/cargo, Dados da remuneração, Salário, Data de início, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Nacionalidade, Números de telefone, Data de nascimento, Naturalidade, Estado civil, Sexo, E-mail, Nome dos pais, Endereço completo, Número de matrícula do funcionário, Cédula de Identidade Nacional, Patrimônio.

- Para **COBRANÇAS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: *Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Números de telefone, Departamento/Garagem.*

Clientes: *Nome completo, Números de telefone, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Dados bancários, E-mail, Dados de débito/crédito, Endereço completo.*

- Para **GESTÃO DAS TESOURARIAS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: *Nome completo, E-mail corporativo, Entregas/Resultados Departamento/Garagem.*

- Para **GESTÃO FINANCEIRA, EMISSÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO E REALIZAR REEMBOLSO DE DESPESAS DE FUNCIONÁRIOS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: *Nome completo, Sexo, Fotografia, Número de funcionário, Empresa/Departamento, CPF, RG, PIS/PASEP, Tipo de contrato, Salário, Dados bancários, Função/Cargo, Horário de trabalho, Chave Pix.*

Clientes: *Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Dados bancários, Chave Pix.*



Sócios: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Dados bancários, Chave Pix, Dados de débito/crédito.

Prestadores de Serviços: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Informação da conta bancária, Chave Pix, Dados de débito/crédito,

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Chave Pix, Dados bancários, Dados da remuneração.

Terceiro: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Chave Pix, Dados de débito/crédito, Informação da conta bancária.

- Para **LANÇAMENTO DE DESPESAS E CADASTRO DE NOTAS FISCAIS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, Dados bancários, E-mail corporativo, Nome de usuário, Departamento/Garagem, Dados de débito/crédito.

Clientes: Nome completo, Dados bancários, E-mail, Dados de débito/crédito.

Sócios: Nome completo, Dados de débito/crédito, Informação da conta bancária, E-mail corporativo.

Prestadores de Serviços: Nome completo, E-mail, Informação da conta bancária, Dados de débito/crédito.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail.

Terceiro: Nome completo, Dados de débito/crédito, Informação da conta bancária, E-mail.

- Para **ORIENTAÇÃO CONSULTIVA E SUPORTE JURÍDICO NA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Números de telefone, Empresa/entidade, Departamento/Garagem.

Sócios: Nome completo, E-mail corporativo, Números de telefone, Função/cargo.



Terceiro: Nome completo, E-mail, Números de telefone.

- Para **SECRETARIAR AÇÕES DO CONSELHO CONSULTIVO**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Números de telefone, Empresa/entidade, Entregas/Resultados.

Sócios: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Estado civil, Nacionalidade, Profissão, E-mail corporativo, Números de telefone, Naturalidade, Dados da remuneração, Assinatura, Dados de débito/crédito, Entregas/Resultados, Profissão, Cédula de Identidade Nacional.

Terceiro: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, E-mail, Números de telefone, Número de órgão de classe.

- Para **GESTÃO DE PROCESSOS E ELABORAÇÃO DE DOCUMENTO DE CONTROLADORIA**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Números de telefone, Profissão, Nome de Usuário, Empresa/Entidade, Departamento/Garagem, Entregas/Resultados.

Sócios: Nome completo, Profissão, E-mail corporativo, Números de telefone, Função/Cargo, Entregas/Resultados.

Terceiro: Nome completo, E-mail, Profissão, Números de telefone.

- Para **SUPERVISÃO E PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES DA OSAC**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Funcionários
Números de telefone, Empresa/entidade, Assinatura, Entregas/Resultados,

Sócios: Nome completo, E-mail corporativo, Números de telefone.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail, Empresa/entidade,
Números de telefone, Profissão, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF),
Assinatura, Cédula de Identidade Nacional, Estado civil, Endereço residencial.

- Para **GESTÃO DA CENTRAL DE LANÇAMENTO DE NOTAS - CLN**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/cargo, E-mail corporativo, Nome de usuário, Departamento/Garagem.

Prestadores de Serviços: Nome completo, E-mail, Informação da conta bancária,
Dados de débito/crédito.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail.

- Para **GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO CONTÁBIL E FISCAL**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Salário, Informação da conta bancária, Tipo de contrato, Nome dos dependentes, Profissão, Dados dos benefícios e direitos, Informações sobre apólices de seguro, Idade dos dependentes, Chave Pix, Dados de débito/crédito, Nome do cônjuge e/ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de cônjuge ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de dependentes.

Clientes: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Informação da conta bancária, Chave Pix, Dados de débito/crédito.

Sócios: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Profissão, Números de telefone, Chave Pix, Endereço completo, Quotas societárias, Assinatura, Dados de débito/crédito, Declarações de Imposto de Renda, Idade dos dependentes, Informação da conta bancária, Nome do cônjuge e/ou companheiro(a), Nome dos dependentes, Número de documentos oficiais de cônjuge ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de dependentes, Regime de bens do casamento.

Prestadores de Serviços: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Informação da conta bancária, Chave Pix, Dados de débito/crédito.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF).

Terceiro: Nome completo, Informação da conta bancária, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Chave Pix, Dados de débito/crédito.

- Para **REGISTRO DE COMUNICAÇÕES CORPORATIVAS E GUARDA DE DOCUMENTOS COMPARTILHADOS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:
-

Funcionários: Nome completo, E-mail corporativo, Números de telefone, Empresa/entidade, Informação visual, Nome de usuário, Informação áudio, Departamento/Garagem.

Clientes: Nome completo, Números de telefone, E-mail.

Sócios: Nome completo, E-mail corporativo, Números de telefone, Informação áudio, Informação visual.

Prestadores de Serviços: Nome completo, E-mail, Números de telefone, Profissão.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail, Empresa/entidade, Função/cargo, Números de telefone, Profissão.

Terceiro: Nome completo, E-mail, Números de telefone.

Candidato: Nome completo, Números de telefone, Profissão, Função/cargo.

- Para **FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO DE COMPRA E VENDA**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Função/Cargo, E-mail corporativo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), E-mail corporativo, Nacionalidade, Números de telefone, Data de nascimento, Empresa/entidade, Estado civil, Endereço completo, Assinatura, Departamento/Garagem, Dados de débito/crédito, Cédula de Identidade Nacional.

Clientes: Nome completo, Assinatura, profissão, Identidade, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), e-mail, dados bancários, dados de débito, data de nascimento, endereço completo, estado civil, nacionalidade, números de telefone.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, E-mail, Empresa/entidade, Números de telefone, Profissão, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Assinatura, Cédula de Identidade Nacional, Dados de débito/crédito, Data de nascimento, Endereço completo, Estado civil, Nacionalidade, Naturalidade, Nome dos pais, Quotas societárias, Regime de bens do casamento.

Terceiro: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Dados de débito/crédito, Assinatura, E-mail, Números de telefone.

- Para **ACOMPANHAR RECUPERAÇÃO JUDICIAL**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Funcionários: Nome completo, Salário, Informação da conta bancária, Tipo de contrato, Nome dos dependentes, Profissão, Dados dos benefícios e direitos, Informações sobre apólices de seguro, Idade dos dependentes, Chave Pix, Dados de débito/crédito, Nome do cônjuge e/ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de cônjuge ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de dependentes.



Clientes: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Informação da conta bancária, Chave Pix, Dados de débito/crédito.

Sócios: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Profissão, Números de telefone, Chave Pix, Endereço completo, Quotas societárias, Assinatura, Dados de débito/crédito, Declarações de Imposto de Renda, Idade dos dependentes, Informação da conta bancária, Nome do cônjuge e/ou companheiro(a), Nome dos dependentes, Número de documentos oficiais de cônjuge ou companheiro(a), Número de documentos oficiais de dependentes, Regime de bens do casamento.

Prestadores de Serviços: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Informação da conta bancária, Chave Pix, Dados de débito/crédito.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF).

Terceiro: Nome completo, Informação da conta bancária, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Chave Pix, Dados de débito/crédito.

- Para **ELABORAÇÃO E ACOMPANHAMENTO PARA RENOVAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CONSTITUIÇÃO, GUARDA E CONTROLE DE DOCUMENTOS DE CONSTITUIÇÃO E REPRESENTAÇÃO**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:
-

Funcionários: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Nacionalidade, Profissão, Estado civil, Endereço completo, Cédula de Identidade Nacional.

Sócios: Nome completo, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Data de nascimento, Estado civil, Nacionalidade, Profissão, Assinatura, Naturalidade, Nome dos pais, Quotas societárias, Declarações de Imposto de Renda, Regime de bens do casamento, Cédula de Identidade Nacional.

Representante de Pessoa Jurídica: Nome completo, Profissão, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Cédula de Identidade Nacional, Data de nascimento, Estado

civil, Nacionalidade, Naturalidade, Nome dos pais, Quotas societárias, Regime de bens do casamento, Endereço residencial, Assinatura.

- Para **VENDA DE ATIVOS IMOBILIZADOS**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:
-

Funcionários: *Nome completo, Assinatura, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Cédula de Identidade Nacional, Dados de débito/crédito, Data de nascimento, Departamento/Garagem, E-mail corporativo, Empresa/entidade, Entregas/Resultados, Endereço completo, Estado civil, Função/ cargo, Nacionalidade, Naturalidade, Números de telefone.*

Clientes: *Nome completo, Assinatura, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Cédula de Identidade Nacional, Dados bancários, Dados de débito/crédito, Data de nascimento, E-mail, Endereço completo, Estado civil, Nacionalidade, Números de telefone, Profissão.*

Representante de Pessoa Jurídica: *Nome completo, Assinatura, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF), Cédula de Identidade Nacional, Dados de débito/crédito, Data de nascimento, E-mail, Empresa/ entidade, Endereço completo, Estado civil, Nacionalidade, Naturalidade, Nome dos pais, Números de telefone, Profissão, Quotas societárias, Regime de bens do casamento.*

Terceiro: *Nome completo, E-mail, Números de telefone, Dados de débito/crédito, Assinatura, Cadastro de Pessoa Física do Brasil (CPF),*

6. COMO ACONTECE O TRATAMENTO DE DADOS NA ATIVIDADE DE RECRUTAMENTO DE NOVOS COLABORADORES?

Quando você encaminha seu currículo utilizamos os dados abaixo relacionados, além de outros adicionais que eventualmente tenham sido fornecidos por

você na elaboração de seu currículo, para a finalidade de recrutamento e para fins de entrevista final, nos diversos departamentos da empresa, quando necessário.

- Para **RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**, podemos tratar os seguintes dados pessoais:

Nome completo, E-mail, Números de telefone, Profissão, Fotografia, Experiência profissional, Cargo, Expectativa salarial, Idade, Endereço, Idiomas, Qualificações/Certificações.

7. POR QUANTO TEMPO ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Os dados pessoais serão tratados enquanto durar a finalidade originária informada, se não persistir outra finalidade legítima e para lidar com quaisquer demandas, bem como para cumprir os requisitos legais, contábeis e regulatórios aplicáveis.



Interessado(a) em saber o prazo específico para cada categoria de dados? Sem problemas! Esta informação encontra-se à sua disposição, basta entrar em contato conosco pelo nosso **canal de comunicação** disponibilizado ao final deste Aviso de Privacidade.

8. COMO CUIDAMOS DAS SUAS INFORMAÇÕES?

Prezamos pela segurança dos seus dados pessoais, por isso implementamos medidas técnicas e organizacionais para aprimorar a segurança e proteção dos dados pessoais que tratamos.



Seus dados pessoais serão processados por nossos colaboradores ou agentes autorizados, desde que estes precisem ter acesso a tais informações e dependendo dos propósitos específicos para os quais seus Dados Pessoais tenham sido coletados.

Tais medidas são realizadas a fim de proteger as informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, baseadas nas melhores práticas de mercado. Informamos que a **OSAC** emprega todos os esforços para manter a integridade e a confidencialidade das informações que são fornecidas.

9. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Para algumas atividades de tratamento, a depender da finalidade, nós utilizamos operadores para nos auxiliarem com o tratamento de seus dados pessoais. Isso ocorre, por exemplo, em relação a algumas atividades financeiras, jurídicas e de logística. Dessa forma, a **OSAC** poderá ceder, transmitir e/ou transferir suas informações pessoais para:

- Parceiros comerciais: podemos compartilhar seus dados pessoais com parceiros comerciais em situações específicas. Em algumas situações, podemos desenvolver produtos com parceiros, sendo necessário o compartilhamento de seus dados para o desenvolvimento do projeto ou entrega do produto. Nesses casos, a **OSAC** toma todas as medidas cabíveis para garantir o cumprimento dos padrões de confidencialidade e segurança, firmando acordos ou contratos com o objetivo de proteger a privacidade dos dados pessoais de nossos usuários e o cumprimento da legislação aplicável;
- Fornecedores e/ou parceiros para possibilitar a operacionalização das nossas atividades de negócios para benefícios oferecidos, como planos de saúde.
- Entidades públicas e/ou privadas que prestem serviços de informação creditícia: a **OSAC** poderá, sempre que a lei aplicável permitir, compartilhar, com entidades públicas ou privadas que fornecem serviços de informação ou histórico de crédito, informações vinculadas ao seu comportamento creditício ou ao cumprimento ou descumprimento de obrigações de conteúdo patrimonial;
- Autoridades públicas: autoridades administrativas e judiciais que, no exercício de sua competência, exijam informações, para os seguintes fins: (a) colaborar na investigação e denunciar fraudes, , violação de direitos ou qualquer outro ato ilícito,

bem como qualquer atividade ou circunstância que possa gerar responsabilidade legal para a OSAC; (b) resguardar um interesse público, a aplicação ou administração da justiça, o reconhecimento, exercício ou defesa de um direito em um processo judicial ou administrativo e/ou a resolução de disputas; e (c) cumprir com qualquer lei, regulamento ou disposição legal aplicável, ou algum mandato de autoridade competente devidamente fundamentado e motivado.

- Empresa controladora ou incorporadora em caso de alteração societária: Os seus dados serão compartilhados de forma automática em caso de movimentação societária, como fusão, aquisição e incorporação em que haja alteração no controle da empresa e a continuidade das nossas atividades dependa de tal compartilhamento.
- Com empresas parceiras para possibilitar os projetos de estágio e aprendizagem.
- Com as empresas integrantes do **Grupo Odilon Santos** para administração e gerenciamento.



Fique tranquilo(a)! Para o compartilhamento com fornecedores e parceiros são exigidos a adoção dos mais rígidos controles, além dos mesmos padrões de segurança e garantias que são conferidas pela **OSAC** a você e sempre somente serão compartilhados dados pessoais estritamente necessários para a respectiva finalidade.

10. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

A **OSAC** poderá realizar transferências de dados pessoais para outros países, principalmente no que se refere a atividades que envolvam serviços de armazenamento em nuvem e e-mail.

Ressaltamos que, nesses casos, somente são escolhidas empresas cujos servidores estejam em países com nível de adequação à proteção de dados pessoais semelhante ao exigido pela LGPD, preferencialmente reconhecido assim pela ANPD ou conforme permissivos do art. 33 da LGPD, para proporcionar maior segurança aos seus dados.

11. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Você conhece quais são os seus direitos previstos em Lei¹? Abaixo relacionamos quais são os direitos que você pode exercer, em conformidade com a LGPD.

Direito	Explicação
Confirmação sobre tratamento de seus dados pessoais	Este direito permite que você possa requisitar e receber uma confirmação sobre a existência de tratamento de seus dados pessoais pela OSAC .
Acesso aos dados pessoais	Este direito possibilita que você solicite e seja informado sobre os seus dados pessoais que são tratados pela OSAC .
Correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados	Este direito proporciona a correção e/ou retificação dos dados pessoais, caso identifique que alguns deles estão incorretos ou desatualizados.
Anonimização, bloqueio ou eliminação dos dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados de forma incorreta	Este direito permite que você solicite a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais da base de dados da empresa . Os dados poderão ser anonimizados, bloqueados ou eliminados quando assim requisitado ou quando estes não forem mais necessários ou relevantes para a prestação de serviços, salvo se houver qualquer outra razão para a sua manutenção, como eventual necessidade de retenção dos dados pessoais para o cumprimento de uma obrigação legal ou para resguardo de direitos da empresa e de terceiros.
Portabilidade dos dados pessoais	Será viabilizada a portabilidade dos dados quando essa opção tiver sido regulamentada pela Autoridade

¹ Lei nº 13.709/2018 ("Lei Geral de Proteção de Dados").

	Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e for aplicável à realidade da organização.
Não fornecer ou revogar o consentimento a qualquer tempo	Nos casos em que requerermos o seu consentimento para coleta de algum dado, você poderá pedir informação sobre a possibilidade de não o oferecer, e as consequências dessa negativa, caso concedido, permite que, posteriormente, você possa revogar o consentimento, bem como requerer a eliminação desses dados.
Se opor a determinado tratamento de dados pessoais	Você também tem o direito de se opor a determinadas finalidades de tratamento. Em certos casos, a OSAC pode demonstrar motivos legítimos, seus ou de parceiros, para tratar os dados pessoais em questão, se, por exemplo, sejam estritamente essenciais para a prestação dos nossos serviços.



Informamos que no ato da solicitação, poderemos pedir dados pessoais complementares, os quais serão utilizados pela **OSAC** estritamente para confirmação e verificação de identidade do titular de dados, quando não for possível confirmar imediatamente com os dados fornecidos. Essa medida visa garantir que suas informações não sejam repassadas a terceiros desautorizados! Para exercer os seus direitos leia o item 13.

12. NOSSA RESPONSABILIDADE

A **OSAC** reconhece as responsabilidades atribuídas na condição de controlador de dados pessoais. Estas responsabilidades incluem a manutenção da segurança desses dados, tratando-os em conformidade com as normas aplicáveis e nos



limites previamente informados a você. Garantimos que terceiros apenas terão acesso a esses dados nas situações estabelecidas neste aviso.

Priorizamos a transparência e queremos informar que cumprimos integralmente com o conteúdo deste Aviso de Privacidade. Comprometemo-nos a garantir a privacidade e a segurança dos seus dados pessoais, além de assegurar o respeito aos seus direitos como titular de dados.

13. FICOU COM ALGUMA DÚVIDA OU QUER EXERCER SEUS DIREITOS ENQUANTO TITULAR DE DADOS?

Fique à vontade para entrar em contato conosco e exercer seus direitos pelo e-mail de nosso Encarregado de Dados Pessoais:

E-mail: dpo@odilonsantos.com

Este canal é exclusivo para atender os direitos dos titulares, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Caso tenha dúvidas, elogios ou reclamações faça pelos canais de atendimento próprios.

14. ENCARREGADO DE DADOS PESSOAIS (DATA PROTECTION OFFICER)

Informamos que o Encarregado pelo tratamento de dados pessoais é o responsável por supervisionar todas as questões relacionadas ao presente Aviso de Privacidade. Isso inclui o gerenciamento das solicitações de direitos e a comunicação com titulares de dados, bem como eventuais diálogos com a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados) e outros órgãos ou entidades públicas.

DPO (Encarregado de dados): Rafael Maciel Sociedade de Advogados;

E-mail: dpo@odilonsantos.com



15. ATUALIZAÇÃO DO AVISO DE PRIVACIDADE

Agradecemos por ler nosso Aviso de Privacidade (Política de Privacidade)! Esse Aviso poderá sofrer alterações de tempos em tempos, mas manteremos você informado em caso de mudanças relevantes como, por exemplo, as que afetem a forma como seus direitos são exercidos.

Última atualização em 25 de junho de 2024.

Aprovado pelo Comitê de Privacidade em: **10/07/2024**